

INFORMACIÓN GENERAL										
Nombre del contratista		SONIA PAOLA VELA ACOSTA		Contrato No.		1579-2026				
Cédula de ciudadanía No.		52.705.017 de Bogotá D.C		Fecha inicio - fecha terminación		3 de febrero al 30 de junio de 2026				
Objeto:		Prestar servicios profesionales a la Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el fortalecimiento de la Cultura Ambiental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR para potencializar la estrategia de economía circular mediante mecanismos de gobernanza en las agendas ambientales sectoriales y la implementación de acciones de economía circular, en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.								
OBLIGACIONES CONTRACTUALES										
GENERALES					FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL CUMPLIMIENTO
Se obliga a cumplir con las obligaciones generales, así como con la entrega de los informes establecidos en los estudios previos, documento que hace parte integral del contrato					20%	20%	20%	20%	20%	100%
ESPECÍFICAS										
1. Presentar un plan de trabajo de las actividades a desarrollar durante la ejecución del contrato, para aprobación del supervisor, y realizar los reportes de avance y cumplimiento requeridos.					20%	20%	20%	20%	20%	100%
Actividades		1.1 Elaborar plan de trabajo CPS 1579 de 2026 para aprobación de la supervisión 1.2 Presentar los informes de avance mensual correspondientes durante la ejecución del contrato								
2. Acompañar y desarrollar procesos de concertación y planeación de acciones, en el marco de las estrategias de agendas sectoriales y alianzas estratégicas, con énfasis en economía circular, negocios verdes y sostenibilidad en el territorio CAR.					30%	60%	10%	0%	0%	100%
Actividades		2.1 Mesa de trabajo para concertación y planeación conjunta, orientados a la definición de acciones en el marco de las agendas sectoriales y alianzas estratégicas, con énfasis en economía circular, negocios verdes y sostenibilidad. 2.2 Apoyar la elaboración de los planes de acción en el marco de las agendas sectoriales y alianzas estratégicas								
3. Acompañar la implementación de las acciones concertadas para cada una de las estrategias de agendas sectoriales, alianzas estratégicas en el territorio CAR y las asignadas por el supervisor del contrato					12%	22%	22%	22%	22%	100%
Actividades		3.1 Apoyar la ejecución de las actividades definidas en la estrategia de agendas sectoriales, conforme a los cronogramas establecidos, mediante visitas técnicas, acompañamientos en campo, gestión para las actividades planteadas y asistencia virtual a las mismas. 3.2 Elaborar memorandos mediante el SIDCAR, para solicitud de acompañamiento de otras áreas técnicas de la CAR, en cumplimiento de las actividades establecidas en agendas ambientales 3.3 Realizar los soportes de la implementación de las acciones concertadas								
4. Desarrollar ruedas de negocio con actores de las agendas ambientales sectoriales y alianzas estratégicas, orientadas a la identificación y potenciación de acciones y proyectos de economía circular					0%	0%	50%	50%	0%	100%
Actividades		4.1 Participar de reuniones, mesas de trabajo y/o ruedas de negocio con actores de las agendas ambientales sectoriales y alianzas estratégicas para la identificación de proyectos de economía circular. 4.2 Acompañar los espacios de intercambio de información e identificación de oportunidades de acciones y proyectos de economía circular. 4.3 Realizar los soportes de las actividades orientadas a la identificación de proyectos de economía circular								
5. Identificar proyectos de economía circular para cada una de las estrategias establecidas, agendas sectoriales y las asignadas por el supervisor del contrato.					0%	25%	25%	25%	25%	100%
Actividades		5.1 Realizar mesas de trabajo o reuniones con actores estratégicos para la identificación de proyectos de economía circular 5.2 Elaborar los soportes de las actividades orientadas a la identificación de proyectos de economía circular								
6. Estructurar proyectos de economía circular derivados de las agendas ambientales sectoriales, alianzas estratégicas y las asignadas por el supervisor del contrato.					0%	0%	34%	33%	33%	100%
Actividades		6.1 Efectuar la estructuración de 3 proyectos de economía circular 6.2 Documentar la formulación y estructuración de proyectos de economía circular en el formato establecido y en los tiempos de entrega acordados 6.3 Realizar los soportes de las actividades derivadas de la estructuración de proyectos de economía circular								

INFORMACIÓN GENERAL									
Nombre del contratista		SONIA PAOLA VELA ACOSTA		Contrato No.		1579-2026			
Cédula de ciudadanía No.		52.705.017 de Bogotá D.C		Fecha inicio - fecha terminación		3 de febrero al 30 de junio de 2026			
Objeto:		Prestar servicios profesionales a la Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el fortalecimiento de la Cultura Ambiental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR para potenciar la estrategia de economía circular mediante mecanismos de gobernanza en las agendas ambientales sectoriales y la implementación de acciones de economía circular, en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.							
									
OBLIGACIONES CONTRACTUALES									
GENERALES				FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL CUMPLIMIENTO
7. Implementar proyectos de economía circular derivados de las agendas ambientales sectoriales, alianzas estratégicas y las asignadas por el supervisor del contrato.				0%	0%	34%	33%	33%	100%
Actividades	7.1 Realizar 3 proyectos de economía circular 7.2 Documentar mediante informe técnico la implementación de proyectos de economía circular en el formato establecido y en los tiempos de entrega acordados 7.3 Elaborar los soportes de las actividades que dan cuenta de la implementación de proyectos de economía circular								
8. Acompañar las acciones y actividades derivadas de contratos y/o convenios a cargo de la Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación y las asignadas por el supervisor del contrato.				20%	20%	20%	20%	20%	100%
Actividades	8.1 Brindar acompañamiento a la ejecución de acciones y actividades derivadas de contratos y/o convenios a cargo de la Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el fortalecimiento de la Cultura Ambiental y las asignadas por el supervisor del contrato. 8.2. Elaborar los soportes que evidencien acciones y actividades de contratos y/o convenios a cargo de DTSIFCA y las que sean asignadas por la supervisión del contrato.								
9. Desarrollar jornadas de sensibilización, procesos de formación y demás actividades de fortalecimiento de capacidades requeridas sobre economía circular, entre otras temáticas dirigidas a los diferentes sectores y actores presentes en el territorio CAR.				0%	0%	34%	33%	33%	100%
Actividades	9.1 Realizar y participar en capacitaciones, talleres y jornadas de sensibilización en economía circular y otras temáticas, dirigidas a los sectores productivos y actores del territorio CAR. 9.2 Apoyar el desarrollo de la temática de economía circular y otras, dirigidas a los diferentes sectores y actores presentes en el territorio CAR. 9.3. Documentar mediante actas y listas de asistencia el desarrollo y/o participación en jornadas de sensibilización								
10. Participar en reuniones y mesas técnicas programadas para el desarrollo de acciones en el territorio en el marco del “Proyecto 13. Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular” y las que sean asignadas por el supervisor, para lo cual debe allegar los soportes de la asistencia, actas de reunión y soporte del seguimiento a los compromisos.				20%	20%	20%	20%	20%	100%
Actividades	10.1 Participar en las reuniones y mesas técnicas convocadas en el marco del Proyecto 13 y las que les sean asignadas por el supervisor del contrato. 10.2 Elaborar actas y listas de asistencia que evidencien la participación en reuniones y mesas técnicas programadas en el marco del Proyecto 13 y las que les sean asignadas por el supervisor del contrato.								
11. Apoyar los eventos y actividades programas en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.				20%	20%	20%	20%	20%	100%
Actividades	11.1 Brindar el apoyo requerido en el desarrollo de los eventos y actividades para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular. 11.2. Apoyar con la convocatoria de actores sectoriales a los eventos y actividades de promoción de los negocios verdes y la Economía Circular. 11.3. Documentar mediante actas y listas de asistencia del apoyo a los eventos y actividades para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.								
12. Informar mensualmente las acciones adoptadas en el marco de la cláusula contractual denominada “Huella Verde” y que contribuyen a la reducción de su huella de carbono.				20%	20%	20%	20%	20%	100%
Actividades	12.1 Realizar el curso de huella de carbono y presentar la certificación requerida. 12.2 Realizar el registro de los desplazamientos en el aplicativo APLICAR								

INFORMACIÓN GENERAL									
Nombre del contratista		SONIA PAOLA VELA ACOSTA		Contrato No.		1579-2026			
Cédula de ciudadanía No.		52.705.017 de Bogotá D.C		Fecha inicio - fecha terminación		3 de febrero al 30 de junio de 2026			
Objeto:		Prestar servicios profesionales a la Dirección Técnica de Sostenibilidad e Innovación para el fortalecimiento de la Cultura Ambiental de la Corporación Autónoma Regional de Cundinamarca- CAR para potencializar la estrategia de economía circular mediante mecanismos de gobernanza en las agendas ambientales sectoriales y la implementación de acciones de economía circular, en el marco del proyecto 13 Entornos Sostenibles para la Promoción de los Negocios Verdes y la Economía Circular.							
OBLIGACIONES CONTRACTUALES									
GENERALES				FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL CUMPLIMIENTO
13. Realizar el apoyo a la supervisión de contratos y convenios conforme a los requisitos técnicos y financieros establecidos por la CORPORACIÓN									
Actividades	13.1 Apoyar la supervisión de los contratos que sean delegados por la Corporación 13.2 Elaborar actas de reunión y listas de asistencia que den cuenta del apoyo a la supervisión de contratos y convenios			20%	20%	20%	20%	20%	100%
14. Las demás que sean acordadas con la supervisión del contrato en el marco del cumplimiento del objeto									
Actividades	14.1 Atender las solicitudes adicionales que sean acordadas con la supervisión del contrato, en el marco del cumplimiento del objeto contractual 14.2 Documentar mediante actas y listas de asistencia las demás solicitudes que sean acordadas con la supervisión del contrato, en el marco del cumplimiento del objeto contractual			20%	20%	20%	20%	20%	100%
Total Avance Proyectado Inicial				15%	21%	23%	21%	20%	100%
Total Avance Acumulado mes a mes				15%	36%	59%	80%	100%	

Presentó:

SONIA PAOLA VELA ACOSTA
Contratista

Revisó

ANDREA CAROLINA JIMÉNEZ
Apoyo a la supervisión

Aprobó

LUISA FERNANDA AGUIRRE HERRERA
Supervisora